

大会申込み方法について

◆ 提出していただいたシートに誤字、脱字や記入漏れ等の不備がありますと、番組編成上様々トラブルが生じます。何度も確認した上で提出をお願いいたします。

番組編成は6月8日(土)・9日(日)北上陸上競技場内で行います。提出書類について連絡することもありますので、職場の連絡先だけでなく、土日でも連絡のつく連絡先の記入を必ずしてください。申し訳ありませんが、この2日間は連絡があることも想定していただきたいです。

1 提出物

- (1) エントリーシート (エクセルで作成するシート)
- (2) 申込一覧表・申込個票(A票・B票) (エクセルまたは手書きで作成するシート)
- (3) 入金内訳表

2 「エントリーシート」の記入に関して

- (1) 「入力フレーム」に入力します。
- (2) 「入力フレーム」に入力する際は、シートが破損するおそれがありますので、コピーや貼り付けをせず、一人ずつ確実に入力して下さい。
- (3) 「入力フレーム」に打ち込むと「選手登録フレーム(提出用)」「リレーデータ」に反映されます。「選手登録フレーム(提出用)」「リレーデータ」には絶対に直接入力しないでください。
- (4) 「入力フレーム」に入力する際、個人種目とリレーに出場する児童については、個人種目のデータのみ入力して下さい。
- (5) リレーのみ参加の児童(補欠含み)は、「氏名」「学年」「カタカナ氏名」「性」「ナンバー」のみ入力して下さい。「種目」と「記録」の部分は空白にして下さい。(入力用フレーム上部に記入例があります。参考にして下さい。)
- (6) 保存する際には、エクセル97～2003に互換性があるように保存して下さい。
- (7) **個人種目の欄で、100mの記録を空欄ではなく「00分14秒50」のように、かならず「0」を入力してください。また、コンバインドは、記録の欄に全て「0」を入力してください。**
- (8) リレーのナンバーカードの番号の後に、男子は*1(アスタリスク1)を、女子は*2(アスタリスク2)を加えて入力して下さい。

3 申込一覧表・申込個票(A票・B票)の記入に関して

- (1) 「男子用」「女子用」それぞれに記入します。
- (2) 「学年」「ふりがな」等が、抜けていないか確認して下さい。
- (3) 児童の名前の確認等で連絡を取りたい場合がありますので、監督の方の携帯電話の番号をご記入いただきたいと思います。連絡が付かない場合には、事務局に一任させていただきます。
- (4) エントリーシートと申込みシートの名前の漢字等が違う場合がありますので、間違いがないか確認をよろしくお願ひします。

4 提出方法・提出先

- (1) エントリーシート → メールで提出 sph85bn9@yahoo.co.jp (普及育成部長 山内弘文 宛)
- (2) 一覧表・個票 → できれば紙媒体にして郵送していただくとありがたいのですが、申込期間の日数がないので上記アドレスや城北小学校へFAX可。
ただし、参加人数が20名を超えるようなチームは、届けていただくとありがたいです。

盛岡市立城北小学校 山内 弘文宛 〒020-0122 盛岡市みたけ 3-12-1 TEL : .019-641-0187 FAX : 019-641-5865

- (3) 入金内訳表 → 岩手陸上競技協会へ郵送
〒020-0822 盛岡市茶畑2丁目 8-27
一般財団法人 岩手陸上競技協会
TEL 019-621-8460 FAX 019-656-9006

* 参加料一人800円 (トライアルも同様) 現金書留・振込で納入のこと (または岩手陸協に持参)

5 締切り (1)・(2)は令和元年6月7日(金)17:00必着

(3)の入金内訳表と参加料は、6月14日(金)まで

6 その他

- (1) 各校で入力した名前がそのままプログラムや電光掲示板に表示されます。番組編成後は名前や漢字の表示ミスは訂正できません。御注意ください
- (2) プログラムに「児童氏名」「学年」「所属チーム名」等が記載されます。また、上位に入賞した場合、新聞等に名前が掲載されることを承諾した上での参加をお願いします。

【担当】

岩手陸上競技協会
普及育成部長 山内弘文
勤務先 盛岡市立城北小学校
〒020-0122
盛岡市みたけ 3-12-1
TEL : .019-641-0187
FAX : 019-641-5865
携帯 090-5186-8874